26-11-01- *Administration Générale* – *Administration Générale*

Etat des décisions du Maire

Monsieur le Maire donne lecture de ses décisions pour les derniers mois :

01/09/2026	Contrat de maintenance pour le bon fonctionnement du nouvel onduleur secourant l'installation électrique de la mairie avec la société RIELLO ONDULEURS du 01/09/2026 au 31/08/2029. Montant annuel : 840 euros TTC
01/09/2026	Contrat de maintenance pour le photocopieur RICOH MP4055SP noir et blanc de la mairie (1er étage) avec la société KOESIO AURIA à compter du 01/09/2026 pour un an renouvelable. Montant : coût copie noir et blanc : 0,0053 euros HT et redevance minimale trimestrielle : 45 euros HT
03/09/2026	Intervention de Madame Aurélie BRUYERE, instructrice en massage, « les Mains des Loupiots » école au sein du Relais Petite Enfance le 10 décembre 2026. Montant : 90 euros (exonéré de TVA)
03/09/2026	Intervention de Madame Solenne CHARDON (représentée par la société de spectacles YES HIGH TECH) au sein du Relais Petite Enfance le 19 novembre 2026 pour animer un spectacle « Histoires pour petites et toutes petites oreilles ». Montant : 110 euros TTC
03/09/2026	Intervention de Madame Emilie DESFONDS (représentée par la société de spectacles YES HIGH TECH) au sein du Relais Petite Enfance le 12 novembre 2026 pour une séance de contes « Contes et comptines au bout des doigts ». Montant : 122,56 euros TTC
03/09/2026	Intervention de Madame Laurie DUBOEUF, « Une Caresse Un Sourire » au sein du Relais Petite Enfance le 8 octobre 2026 pour une séance d'éveil par l'animal. Montant : 120 euros (exonéré de TVA)
09/09/2026	Contrat de maintenance pour le photocopieur de l'Etat Civil avec la société EVOLUTION 42 à compter du 8/06/2026 jusqu'au 07/07/2027. Coût copie : 0,004 euros HT
09/09/2026	Contrat de maintenance pour le serveur exchange CZ23120G2Z et nouveau contrat pour le serveur exchange CZ21290CQ7 (Etat Civil) avec la société SUPPORT WAREHOUSE du 13/10/2026 au 31/12/2026 pour le serveur exchange CZ23120G2Z et du 25/08/2026 au 12/10/2027 pour le serveur exchange CZ21290CQ7 (Etat Civil). Montant : 349,19 euros HT + 659,20 euros HT
10/09/2026	Contrat de maintenance pour le logiciel ArcGIS Online Creator avec la société ESRI pour l'année 2027. Montant : 1140 euros TTC
21/09/2026	Contrat de maintenance fonctionnelle et technique du logiciel GESCIME pour la gestion du cimetière avec la société GESCIME (BERGER LEVRAULT) du 18/09/2026 au 18/09/2029. Montant annuel : 929,75 euros TTC
22/09/2026	Intervention de Monsieur Jean-François RICHARD, Atelier Coloressence, à la Médiathèque Andrée CHAIZE le 21 novembre 2026 dans le cadre du projet « Mémoire de la Forêt » sur la maladie d'Alzheimer. Montant : 555 euros TTC
25/09/2026	Contrat avec SAÏLENCE PROD pour la mise à disposition d'un animateur encadrant l'activité HIP HOP sur l'année 2026/2027 à l'Ecole Municipale des Arts avec 2 représentations d'un spectacle au NEC en juin 2027. Montant : forfait mensuel de défraiement de 250 euros TTC sur le contrat de coproduction, 720 euros TTC sur le contrat de cession et 60 euros TTC/Heure pour les répétitions
28/09/2026	Marché de maîtrise d'œuvre avec B INGENIERIE pour la maîtrise d'œuvre pour la restructuration du centre bourg. Forfait de rémunération : 6,70 % sur une base prévisionnelle des travaux

	estimée à 595 834 euros HT
05/10/2026	Convention de mise à disposition de locaux municipaux relative au stand de tir « force de sécurité » du centre de tir de la Ville d'Andrézieux Bouthéon pour l'entraînement au tir de la police municipale pour l'année 2027. Redevance forfaitaire : 160 euros TTC/créneau
08/10/2026	Contrat de maintenance pour l'ensemble du dispositif de vidéoprotection (phase 1 à phase 3) avec EIFFAGE ENEGIE SYSTEMES. Montant : 11 516,28 euros TTC pour les 3 phases (2024 à 2026)

Le Conseil Municipal prend acte de l'état des décisions du Maire pour les derniers mois.

Copie conforme

A Saint-Priest en Jarez,
Le 5 novembre 2026

Le Maire,
Jean-Michel PAUZE

Le Secrétaire de séance
Jean-Baptiste LAURENDON, CM Délégué

République Française - Département de la Loire

Délibération du Conseil Municipal de Saint-Priest en Jarez

Séance du 4 novembre 2026

26-11-01- *Administration Générale* – *Administration Générale*

Etat des décisions du Maire

Le Maire certifie :

1 - que la convocation de tous les Conseillers Municipaux en exercice a été faite dans les formes et délais prescrits par la loi ; que la délibération ci-après transcrite textuellement extraite du registre des procès-verbaux du Conseil, a été affichée par liste à la porte de la Mairie le lendemain ;

2 - Que le nombre de Conseillers en exercice au jour de la séance était de 29 sur lesquels il y avait 27 membres présents, à savoir :

Etaient présents :
MM. PAUZE Jean-Michel - DESCOS Blandine - PEYRARD Marie-Irène - AZOUBEL Albert - HALHOULE Nadia - CHEYSSAC Philippe - MICHAUD Isabelle - RIVIERE Julien - BONNEVILLE Yves - LECOEUR Xavier - DRUENNE Thierry - ROYON Geneviève - PERRIN Pierre - PUVEL Jean-Luc - CHORD François - SORCE Patricia - YAHA Ghania - HEURTIER Valérie - TESSIER Aurore - VOIRIN Audrey - GUIZANI Emilie - LAURENDON Jean-Baptiste - ROBILLARD Clément - GOYET Vincent - SERVANT Christian - BRUNEAU Claude - PAPIN Mireille

Etaient absents et excusés :
MM. SPERANDIO Cédric - PICON VAZILLE Catherine

Avait donné procuration :
M. SPERANDIO à Mme DESCOS
Mme PICON VAZILLE à M. ROBILLARD

Etait secrétaire de séance :
M. LAURENDON

Publiée le :