

26-09-01- Administration Générale – Administration Générale

Etat des décisions du Maire

Monsieur le Maire donne lecture de ses décisions pour les derniers mois :

22/06/2026	Contrat de service informatique de type SAAS pour le module SELDON Patrimoine auprès de l'entreprise EKSAE du 01/07/2026 au 30/06/2030. Montant : 6 469,92 euros TTC/an (+ installation et paramétrage 2 952 euros TTC + formation : 1 920 euros TTC)
22/06/2026	Contrat de service informatique de type SAAS pour le module SaaS RH – connecteur vers UKG - Magari auprès de l'entreprise EKSAE du 01/07/2026 au 30/06/2030. Montant : 259,20 euros TTC/an (+ installation et paramétrage : 600 euros TTC)
22/06/2026	Contrat de service pour le coffre-fort électronique PeopleDoc pour la dématérialisation du bulletin de paie avec l'entreprise MAGARI SOLUTIONS à compter du 01/07/2026. Montant annuel : 1 500 euros HT
23/06/2026	Contrat de logiciels avec l'entreprise LOGITUD SOLUTIONS SAS pour le logiciel MUNICIPOLE WEB (Municipol, Fourrière, Mon-Guichet) du 5/06/2026 au 31/12/2026. Montant annuel : 1 999 euros HT soit au prorata 1 150,11 euros HT
13/07/2026	Intervention du MOULIN DES SONS au RIAPE pour une prestation musicale et sonore en 2026. Montant : 279 euros (TVA non applicable) pour 2 interventions
21/07/2026	Abonnement internet fibre FTTH COVAGE ZONE A 1 pour la mairie avec la société ADISTA à compter du 15/06/2026 pour une durée indéterminée. Montant mensuel : 50,40 euros TTC
22/07/2026	Contrat de maintenance pour le nouvel ascenseur de la médiathèque Andrée CHAIZE avec la société OTIS à compter du 4/05/2026 jusqu'au 3/5/2030. Montant annuel : 1 600,80 euros TTC
27/07/2026	Intervention de l'association MERVEILLEUSE ENFANCE pour un spectacle de Noël le 17 décembre 2026 pour les enfants des 3 structures petite enfance : RIAPE, crèche Castor et Pollux, Jardin d'enfants Pégase. Montant : 625 euros (non soumis à la TVA)
18/08/2026	Convention de bail à location d'un appartement sis 4 rue Jules Ferry à Madame KALENBA pour 2 ans à compter du 18/08/2026. Montant : 350 euros mensuels
20/08/2026	Maintien du contrat d'assurances pour les risques statutaires agents CNRACL avec GROUPEPAMA du 01/01/2027 au 31/12/2030. Taux de cotisation pour les agents CNRACL : 6,62 %. Niveau de prestations des indemnités journalières : 70 %
24/08/2026	Marché (2026CFMSERV0001) avec l'entreprise ILCO Groupe SincronelT pour le marché de téléphonie mobile du 01/09/2026 au 31/08/2028 (voir détail estimatif)
24/08/2026	Contrat de vérifications périodiques des installations et équipements techniques de l'ascenseur de la Médiathèque Andrée CHAIZE avec BUREAU VERITAS jusqu'en 2032. Montant global prestations de la première année : 129,60 euros TTC
25/08/2026	Concert de musique irlandaise le 10 décembre 2026 à la Médiathèque Andrée CHAIZE avec l'association TROTWOOD. Montant : 600 euros (TVA non applicable)
28/08/2026	Intervention de AMI, Association MARTINIQUE IMAGES à la Médiathèque Andrée CHAIZE pour la représentation d'un spectacle conté : Blanche Coton le 12 novembre 2026. Montant : 800 euros (exonéré de TVA)
31/08/2026	Intervention de Madame Bérénice PICHAT à la Médiathèque Andrée CHAIZE dans le cadre de la Fête du Livre de St-Etienne le 9 octobre 2026. Montant : 344,67 euros (exonéré de TVA)

01/09/2026	Renouvellement des contrats du logiciel MUNICIPAL WEB avec LOGITUD SOLUTIONS SAS du 01/01/2027 au 31/12/2029. Montant annuel : 3 650,39 euros TTC
------------	--

Le Conseil Municipal prend acte de l'état des décisions du Maire pour les derniers mois.

Copie conforme

**A Saint-Priest en Jarez,
Le 24 septembre 2026**

**Le Maire,
Jean-Michel PAUZE**

**Le Secrétaire de séance
Jean-Baptiste LAURENDON, CM Délégué**

Délibération du Conseil Municipal de Saint-Priest en Jarez

Séance du 23 septembre 2026

26-09-01- Administration Générale – Administration Générale

Etat des décisions du Maire

Le Maire certifie :

1 - que la convocation de tous les Conseillers Municipaux en exercice a été faite dans les formes et délais prescrits par la loi ; que la délibération ci-après transcrite textuellement extraite du registre des procès-verbaux du Conseil, a été affichée par liste à la porte de la Mairie le lendemain ;

2 - Que le nombre de Conseillers en exercice au jour de la séance était de 29 sur lesquels il y avait 25 membres présents, à savoir :

Etaient présents :

MM. PAUZE Jean-Michel - DESCOS Blandine - SPERANDIO Cédric - PEYRARD Marie-Irène - AZOUBEL Albert - HALHOULE Nadia - CHEYSSAC Philippe - MICHAUD Isabelle - RIVIERE Julien - LECOEUR Xavier - DRUENNE Thierry - ROYON Geneviève - CHORD François - SORCE Patricia - YAHA Ghania - HEURTIER Valérie - TESSIER Aurore - VOIRIN Audrey - GUIZANI Emilie - LAURENDON Jean-Baptiste - ROBILLARD Clément - GOYET Vincent - SERVANT Christian - BRUNEAU Claude - PAPIN Mireille

Etaient absents et excusés :

MM. BONNEVILLE Yves - PERRIN Pierre - PUVEL Jean-Luc - PICON VAZILLE Catherine

Avait donné procuration :

M. BONNEVILLE à M. RIVIERE
M. PUVEL à Mme DESCOS
Mme PICON VAZILLE à M. ROBILLARD

Etait secrétaire de séance :

M. LAURENDON

Publiée le :