

25-02-01B Administration Générale – Administration Générale

Etat des décisions du Maire

Monsieur le Maire donne lecture de ses décisions pour les derniers mois :

19/11/2024	Marché (CFM 2024-FCS-011) avec l'entreprise COULEURS DE TOLLEN pour la fourniture de peinture et matériel de bâtiment du 01/01/2025 au 31/12/2025. Marché à bons de commande avec seuil maximum : 20 000 euros HT
21/11/2024	Marché subséquent (MS 2024-FCS-006-1 avec l'entreprise FLEURS-i-TECH pour la fourniture d'ensembles de fleurs sur plaques prêts à poser du 01/01/2025 au 31/12/2025. Marché à bons de commande avec seuil maximum : 40 000 euros HT pour a durée du marché subséquent
03/12/2024	Mise à disposition à titre gratuit de terrains extérieurs par le Club de l'ASPTT pour l'activité VTT dans les groupes scolaires de la commune pour l'année 2025
05/12/2024	Contrat de maintenance pour le logiciel ArcGIS Desktop Basic Primaire avec la société ESRI France pour l'année 2025. Montant : 924 euros TTC
05/12/2024	Contrat de service pour recourir au paiement par carte achats de commandes de biens et services avec la CAISSE D'EPARGNE LOIRE DROME ARDECHE à compter du 01/01/2025 pour 36 mois. Tarification mensuelle : 42 euros + commission de 0,45 % sur chaque opération
05/12/2024	Contrat de maintenance pour l'ascenseur de la médiathèque Andrée CHAIZE avec la société OTIS du 01/01/2025 au 01/01/2027. Montant annuel : 1 566,72 euros TTC
09/12/2024	Contrat pour la dématérialisation de documents (FAST HELIOS) avec DOCAPOSTE FAST du 26/12/2024 au 26/12/2027. Montant annuel : 1867,20 euros TTC
10/12/2024	Contrat d'entretien des espaces verts rue des Carrières (abords city stade) avec TERIDEAL pour l'année 2025. Montant : 1836 euros TTC
10/12/2024	Contrat de fauchage mécanique de divers lieux de la commune 3 fois par an avec la société RIVOIRE pour l'année 2025. Montant : 3 330 euros TTC
10/12/2024	Contrat avec la société EVOLUTION 42 pour la maintenance du photocopieur installé au bureau de Police Municipale du 01/11/2024 au 31/10/2026. Coût copie : 0,005 euros HT
13/12/2024	Séances d'activité d'éveil psychomoteur au jardin d'enfants sur 2025 avec la société ELAN SPORT. Montant : 1 800 euros TTC pour 30 séances
13/12/2024	Intervention de Madame Patricia BAZOUD au jardin d'enfants dans le cadre d'un projet d'éveil ludique à la lecture. Montant : 995,20 euros TTC pour 10 séances
13/12/2024	Intervention de Madame Claire BONHOMME MARSOT, l'Atelier des Emotions pour des séances d'analyse de la pratique professionnelle pour l'équipe du jardin d'enfants. Montant : 960 euros TTC pour 6 séances
13/12/2024	Intervention de Madame Maryline CLAPEYRON, le Moulin des Sons dans le cadre d'une prestation musicale et sonore au RIAPE pour 2025. Montant : 684,56 euros TTC pour 5 séances
13/12/2024	Intervention de Madame Aurélie BRUYERE, les Mains des Loupiots (instructrice en massage école) au RIAPE. Montant : 400 euros TTC pour 5 séances
13/12/2024	Intervention de Madame Maryline CLAPEYRON, le Moulin des Sons dans le cadre d'une prestation musicale et sonore à la crèche pour

	2025. Montant : 1 115,16 euros TTC pour 8 séances
13/12/2024	Intervention de Madame Patricia BAZOUD à la crèche dans le cadre d'un projet d'éveil ludique à la lecture. Montant : 766,64 euros TTC pour 7 séances
13/12/2024	Intervention de Madame Claire BONHOMME MARSOT, l'Atelier des Emotions pour des séances d'analyse de la pratique professionnelle pour l'équipe de la crèche. Montant : 1 600 euros TTC pour 10 séances
16/12/2024	Marché (CFM 2024-FCS-013) avec l'entreprise SNELLA AUTO pour la fourniture de pneus du 01/01/2025 au 31/12/2025. Marché à bons de commande avec seuil maximum : 14 000 euros HT
17/12/2024	Intervention de Madame Marielle DEBARD, psychomotricienne, à la crèche pour 2025. Montant : 428 euros TTC pour 4 ateliers psychomoteurs
17/12/2024	Intervention de Madame Maryline CLAPEYRON, le Moulin des Sons dans le cadre d'une prestation musicale et sonore dans le cadre de la semaine de la petite enfance 2025. Montant : 184,40 euros TTC
17/12/2024	Intervention de la Compagnie REVASSONS, pour 2 représentations du spectacle GIGI RIGOLOTE AU CIRQUE dans le cadre de la semaine de la petite enfance 2025. Montant : 780 euros TTC
17/12/2024	Intervention de l'association ET COLEGRAM... L'ART RECUPERATION, pour 2 animations dans le cadre de la semaine de la petite enfance 2025. Montant : 742,60 euros TTC
06/01/2025	Contrat d'assistance et de maintenance pour le logiciel LULOWEB pour la ludothèque avec la société LIGER CONCEPTION ET DEVELOPPEMENT du 01/01/2025 au 31/12/2027. Montant annuel : 432 euros TTC
10/01/2025	Convention avec l'ECOLE DES PARENTS ET DES EDUCATEURS DE LA LOIRE pour une formation « Analyse des Pratiques Professionnelles » pour le personnel du Relais Petite Enfance. Montant : 265,93 euros TTC
14/01/2025	Contrat de maintenance pour le photocopieur installé à l'Ecole Municipale des Arts avec la société EVOLUTION 42 du 01/01/2025 au 31/12/2029. Montant : coût copie : 0,004 euros HT
17/01/2025	Contrat avec la FERME PEDAGOGIQUE DE MONNICHARD une visite avec le Relais Petite Enfance le 26 juin 2025. Montant : 6 euros TTC /visiteur, 3 euros TTC/ accompagnateur et gratuité pour les accompagnateurs professionnels
17/01/2025	Contrat avec YES HIGH TECH pour l'intervention de Madame Solenne CHARDON dans le cadre de la semaine petite enfance 2025 : spectacle Histoires pour toutes petites oreilles. Montant : 400 euros TTC
20/01/2025	Modification du contrat initial avec LE FROID FOREZIEN : ajout de la maintenance climatisation crèche Castor et Pollux. Montant : 723,96 euros TTC
22/01/2025	Convention avec Mylène KORZENIOWSKI pour des séances d'analyse de la pratique professionnelle auprès des assistances maternelles du Relais Petite Enfance. Montant : 930 euros TTC

Le Conseil Municipal prend acte de l'état des décisions du Maire pour les derniers mois.

Copie conforme

**A Saint-Priest en Jarez,
Le 18 février 2025**

**Le Maire,
Christian SERVANT**

**La Secrétaire de séance
Mireille PAPIN, 3^e Adjointe**

Délibération **du Conseil Municipal** **de Saint-Priest en Jarez**

Séance du 17 février 2025

25-02-01B Administration Générale – Administration Générale

Etat des décisions du Maire

Le Maire certifie :

1 - que la convocation de tous les Conseillers Municipaux en exercice a été faite dans les formes et délais prescrits par la loi ; que la délibération ci-après transcrite textuellement extraite du registre des procès-verbaux du Conseil, a été affichée par extrait à la porte de la Mairie le lendemain ;

2 - Que le nombre de Conseillers en exercice au jour de la séance était de 28 sur lesquels il y avait 22 membres présents, à savoir :

Etaient présents :

MM. SERVANT Christian - BISACCIA Michèle - MOUNIER Rémy - PAPIN Mireille
- PELLEGRIN Jacques - GEUSENS Christine - BRUNEAU Claude - ZAVROSA
Gilbert - WOLFF Paule - SAHUC Jean-François - DI PAOLO Antonio - BOUGAULT
Claude - COSSEY Michel - BAUDRY Michèle - CONVERT Pascale - ADAM
Fabrice - SCHERRER Marie-Jeanne - TALIA Christophe - GARBAY Isabelle -
BARBE Sylvie - RODRIGUES SOUSA Hugo - MOURGUES Corinne

Etaient absents et excusés :

MM. REPELLINI Raymonde - JOTHIE Marc - ACHARD Pierre - JOLY Florence -
LAFON Lise - PUPIER Franck

Avait donné procuration :

Mme REPELLINI à M. BRUNEAU
M. JOTHIE à Mme PAPIN
M. ACHARD à M. DI PAOLO

Etait secrétaire de séance :

Mme PAPIN

Publiée le :