



# DEMANDE DE SUBVENTION 2025

## Subvention annuelle

---

### I. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

#### 1- Identification

Nom : .....

.....

Sigle : .....

.....

Objet : .....

.....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

.....

Courriel : ..... Site

internet : .....

Adresse de correspondance, si différente du siège : .....

Code postal : ..... Commune : .....

.....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).  
.....

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales : non oui Lesquelles ?  
.....

.....

#### 2- Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

**Président**

Nom.....Prénom.....

Fonction .....Téléphone.....

Courriel : .....

### Trésorier

Nom.....Prénom.....  
Fonction .....Téléphone.....  
Courriel : .....

### Secrétaire

Nom.....Prénom.....  
Fonction .....Téléphone.....  
Courriel : .....

### Autres membres du bureau

Nom Prénom.....Fonction.....  
Nom Prénom.....Fonction.....  
Nom Prénom.....Fonction.....  
Nom Prénom.....Fonction.....  
Nom Prénom.....Fonction.....  
Nom Prénom.....Fonction.....

## II. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Numéro Siret :

Numéro RNA ou a défaut celui du récépissé en préfecture

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) : oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément attribué par en date du :

Votre association bénéficie-t-elle du concours d'un expert-comptable ? oui non

Votre association bénéficie-t-elle du concours d'un commissaire aux comptes ? oui non

## III. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée : .....

dont .....hommes et.....femmes

Nombre de bénévoles :

Nombre de volontaires :

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)

#### IV. BUDGET DE FONCTIONNEMENT DE L'ANNÉE N (ne pas mettre de centimes)

##### 1- Réalisé :

Budget exécuté à la date de clôture du .....

CHARGES	Montant €	PRODUITS	Montant €
Frais de personnel Salaires et charges		Cotisation	
Achats (eau, électricité, fournitures, matériel...)		Activités	
Services extérieurs (téléphone, loyer, assurances, honoraires...)		Subvention Mairie Saint-Priest en Jarez	
		Autres subventions	
		Autres (dons...)	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Merci d'indiquer le montant de vos soldes :

- De trésorerie.....€ au.....
- De placement : livret, SICAV... ..€ au.....

##### 2- Budget de fonctionnement prévisionnel N+1 :

CHARGES	Montant €	PRODUITS	Montant €
Frais de personnel Salaires et charges		Cotisation	
Achats (eau, électricité, fournitures, matériel...)		Activités	
Services extérieurs (téléphone, loyer, assurances, honoraires...)		Subvention demandée à la Mairie de Saint-Priest en Jarez	
		Autres subventions demandées	
		Autres (dons...)	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Fait à ..... Le .....

Signature du Président  
(Et cachet de l'association)

Signature du Trésorier

## V. PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

### 1- Pour une première demande :

- Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire Si l'association est enregistrée dans le RNA (Cf. page 2), il n'est pas nécessaire de les joindre.
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...). Il n'est pas nécessaire de la joindre si l'association est enregistrée dans le répertoire national des associations (RNA).
- Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.
- Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
- Le plus récent rapport d'activité approuvé.

### 2- Pour un renouvellement :

- Un **exemplaire des statuts** déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale. Si l'association est enregistrée dans le RNA, ce n'est pas nécessaire.
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée si elle a été modifiée. Ce n'est pas nécessaire si l'association est enregistrée dans le RNA.
- Un **relevé d'identité bancaire** de l'association portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire.
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions
- Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
- Le plus récent **rapport d'activité approuvé**.
- **L'attestation d'assurance**