

FICHE TECHNIQUE

A rendre impérativement au moins deux semaines avant l'évènement



MANIFESTATION :

LIEU :

DATE et HORAIRES :

ORGANISME :

Nom :

Personne référente :

N° tél Fixe :

N° portable :

E-mail :

DATE DE LA DEMANDE :

ARRETE DE CIRCULATION :

(si occupation du domaine public, voir police municipale)

PLAN D'IMPLANTATION :

(**obligatoire**, voir Services Techniques)

Signatures	
<i>Demandeur</i>	<i>Clos Bayard</i>

A rendre impérativement au moins deux semaines avant l'évènement



DEMANDE DE MATERIEL :

A faire aux services techniques

Table (s) :

Chaise (s) :

Banc (s) :

Tonnelle (4m*3m) :
Nombre : 12

Sono :

Banderole : *Lieux implantation :*

Dates d'affichage :

Texte :

PODIUM : 6mx5m

Barrières :

Petites :

Grandes :

Grilles affichage :

(en solo ou en duo ?)

Praticables *24 modules de 2mx1m*

PC Portable :

Vidéoprojecteur :

L'installation du matériel (sauf podium) chaises et bancs reste à la charge de l'association

L'utilisation de cuisson au gaz est strictement interdite dans les ERP.

Signatures

Demandeur

Services Techniques

Elus

--	--	--