

23-05-01 Administration Générale – Administration Générale

Etat des décisions du Maire

Monsieur le Maire donne lecture de ses décisions pour les derniers mois :

13/03/2023	Entretien des locaux du NEC et de la Médiathèque Andrée CHAIZE avec la société CONDAMIN Nettoyage de mars à juillet 2023. Montant : 2 080 euros TTC
15/03/2023	Contrat de maintenance pour le photocopieur situé au CTM avec la société EVOLUTION 42 à compter du 04 mai 2023 jusqu'au 03 mai 2026. Montant : coût copie : 0,005 euros HT
16/03/2023	Formation intitulée « Communiquer de façon efficace et respectueuse en équipe, avec les parents et les enfants, afin d'améliorer la qualité d'accueil des familles » pour les équipes de la crèche et du jardin d'enfants avec Madame Claire MARSOT, l'Atelier des Emotions. Montant : 1 000 euros TTC pour 10 heures
16/03/2023	Organisation d'animations contes à destination des tout petits à la Médiathèque Andrée CHAIZE avec l'association DE BOUCHES A OREILLES. Montant : 120 euros pour 2 interventions
21/03/2023	Contrat de location d'emplacements publicitaires avec la société HORIZON à compter du 1 ^{er} juillet 2024 pour une durée de 9 ans. Gratuité pour 10 emplacements locatifs
27/03/2023	Contrat de maintenance pour le logiciel sPAIEctacle du Nouvel Espace Culturel avec la société GHS à compter du 1 ^{er} avril 2023 pour une durée de 5 ans. Montant : 554,40 euros TTC
03/04/2023	Contrat de dératisation et désinsectisation des bâtiments communaux avec l'entreprise SAS LOIRE HYGIENE du 1 ^{er} avril 2023 au 31 mars 2026. Montant : 3 240 euros TTC/an
03/04/2023	Accord-cadre (CFM-2023-FCS-003) avec l'entreprise COFIRHAD AD LOIRE pour la fourniture de pièces détachées pour flotte de véhicules du 1 ^{er} avril 2023 au 31 mars 2024. Accord-cadre à bons de commande avec seuil maximum : 20 000 euros HT pour un an
05/04/2023	Organisation d'une séance de lecture théâtralisée et en chansons à la Médiathèque Andrée CHAIZE avec la COMPAGNIE EMOI le 25 avril 2023. Montant : 200 euros
05/04/2023	Contrat pour l'intervention du MOULIN DES SONS au R.I.A.P.E pour animer une prestation musicale et sonore sur l'année 2023. Montant : 507,64 euros pour 4 interventions
05/04/2023	Accord-cadre (2023-FCS-0001) avec l'entreprise AMIELEC pour la fourniture de matériel informatique, logiciels et prestations de maintenance du 14 avril 2023 au 13 avril 2026. Accord-cadre à bons de commande avec seuil maximum : 75 000 euros HT pour 3 ans
05/04/2023	Location d'un logement communal sis 4 rue Jules Ferry à partir du 18 mai 2023 pour un an à Monsieur Denis MICHALON. Montant : 370 euros/mois
07/04/2023	Marché subséquent (MS 2023-FCS-0001-1) avec l'entreprise AMIELEC pour la fourniture de matériel informatique, logiciels et prestations de maintenance du 14 avril 2023 au 13 avril 2024. Marché subséquent à bons de commande avec seuil maximum : 25 000 euros HT pour chaque marché subséquent
07/04/2023	Concert « dessiné » à la Médiathèque Andrée CHAIZE le 12 octobre 2023 avec l'association MUZ PRODUCTION. Montant : 900 euros
17/04/2023	Contrat de maintenance pour le photocopieur situé au bureau de la Police Municipale avec la société EVOLUTION 42 à compter du 1 ^{er}

	novembre 2022 jusqu'au 31 octobre 2023. Montant : coût copie : 0,005 euros HT
--	--

Le Conseil Municipal prend acte de l'état des décisions du Maire pour les derniers mois.

Copie conforme

**A Saint-Priest en Jarez,
Le 10 mai 2023**

**Le Maire,
Christian SERVANT**

**La Secrétaire de séance
Mireille PAPIN, 3^e Adjointe**

Délibération du Conseil Municipal de Saint-Priest en Jarez

Séance du 9 mai 2023

23-05-01 Administration Générale – Administration Générale

Etat des décisions du Maire

Le Maire certifie :

1 - que la convocation de tous les Conseillers Municipaux en exercice a été faite dans les formes et délais prescrits par la loi ; que la délibération ci-après transcrite textuellement extraite du registre des procès-verbaux du Conseil, a été affichée par extrait à la porte de la Mairie le lendemain ;

2 - Que le nombre de Conseillers en exercice au jour de la séance était de 29 sur lesquels il y avait 21 membres présents, à savoir :

Etaient présents :

MM. SERVANT Christian - BISACCIA Michèle - MOUNIER Rémy - PAPIN Mireille - GEUSENS Christine - BRUNEAU Claude - ZAVROSA Gilbert - JOTHIE Marc - WOLFF Paule - SAHUC Jean-François - DI PAOLO Antonio - BOUGAULT Claude - COSSEY Michel - BLANCHARD Hubert - BAUDRY Michèle - CONVERT Pascale - TALIA Christophe - GARBAY Isabelle - BARBE Sylvie - RODRIGUES SOUSA Hugo - MOURGUES Corinne

Etaient absents et excusés :

MM. PELLEGRIN Jacques - REPELLINI Raymonde - ACHARD Pierre - ADAM Fabrice - SCHERRER Marie-Jeanne - JOLY Florence - LAFON Lise - PUPIER Franck

Avaient donné procuration :

M. PELLEGRIN à M. ZAVROSA
M. ACHARD à M. DI PAOLO
M. ADAM à Mme GEUSENS
Mme SCHERRER à M. BRUNEAU
Mme LAFON à Mme PAPIN

Etait secrétaire de séance :

Mme PAPIN

Publiée le :