

**23-03-11 Administration Générale – Administration Générale**

Etat des décisions du Maire

Monsieur le Maire donne lecture de ses décisions pour les derniers mois :

02/02/2023	Organisation d'ateliers musique parents/enfants dans le cadre de la semaine petite enfance le 8 avril 2023 avec Madame Pauline JODAR, musicothérapeute. Montant : 160 euros TTC pour 3 ateliers
02/02/2023	Contrat avec le MOULIN DES SONS pour des animations musicales dans le cadre de la semaine petite enfance. 4 interventions dans les différents locaux petite enfance en avril 2023. Montant : 516,50 euros TTC
02/02/2023	Contrat avec l'association RECREATIVE ASSOCIATION pour la représentation d'un spectacle pour les enfants à l'école Jules Ferry dans le cadre de la semaine petite enfance le 7 avril 2023. Montant : 1086 euros TTC pour 2 représentations
03/02/2023	Contrat avec la société DOCAPOSTEFEST pour la dématérialisation des documents pour un an. Montant : 1712,02 euros TTC
03/02/2023	Contrat d'assistance aux personnes en déplacement pour le séjour à Valloire pour les enfants du Pôle Enfance Jeunesse avec ASSUR TRAVAL TOKIO MARINE KILN. Montant : 344,50 euros TTC pour 45 enfants, 8 encadrants pour 8 jours
08/02/2023	Contrat pour la représentation d'un spectacle par le groupe artistique CHEZ REMOMES – REMO TIRE SUR LA CORDE dans le cadre de la semaine petite enfance avec l'association ATOUT MONDE place de l'église ou au gymnase Cottier le 4 avril 2023. Montant : 550 euros TTC
09/02/2023	Contrat pour l'organisation de séances de contes à destination des tout petits dans le cadre de la semaine petite enfance avec l'association LE COCHON VOYAGEUR le 5 avril 2023. Montant : 300 euros TTC pour 2 séances
09/02/2023	Contrat pour la mise à disposition d'un animateur diplômé pour animer des séances de motricité hebdomadaires au jardin d'enfants avec LOIRE PROFESSION SPORT. Montant : 1377,50 euros pour l'année 2023
13/02/2023	Contrat de location et de maintenance de fontaines à eau (mairie, CTM et médiathèque Andrée CHAIZE) avec la société LDA AQUAFONTAINE du 01/03/2023 au 28/02/2025. Montant : 42,02 euros HT/mois pour la mairie et 32,97 euros HT/mois pour le CTM et la médiathèque Andrée CHAIZE
15/02/2023	Contrat pour effectuer des tests de charge sur porteuse (avec rapports de vérification) au NEC avec la société LINEAR TECHNOLOGIE pour une durée de 3 ans. Montant : 2 640 euros TTC par an pour 8 tests
21/02/2023	Contrat de maintenance pour les défibrillateurs de commune avec la société PHYSIOLAX LABORATOIRE pour 5 ans. Montant : 336 euros TTC pour 7 défibrillateurs
28/02/2023	Organisation d'un séjour de vacances avec hébergement pour les enfants (6 à 15 ans) du Pôle Enfance Jeunesse avec l'UFCV du 8 au 15 juillet au Grau du Roi. 32 enfants et 8 accompagnateurs. Montant : 18 720 euros (Exonération TVA)

Le Conseil Municipal prend acte de l'état des décisions du Maire pour les derniers mois.

**Ont signé au registre tous les membres présents**  
**Copie conforme**

**A Saint-Priest en Jarez,**  
**Le 28 mars 2023**

**Le Maire,**  
**Christian SERVANT**

**La Secrétaire de séance**  
**Mireille PAPIN, 3<sup>e</sup> Adjointe**

# ***Délibération du Conseil Municipal de Saint-Priest en Jarez***

## **Séance du 27 mars 2023**

**23-03-11 Administration Générale – Administration Générale**

Etat des décisions du Maire

Le Maire certifie :

1 - que la convocation de tous les Conseillers Municipaux en exercice a été faite dans les formes et délais prescrits par la loi ; que la délibération ci-après transcrite textuellement extraite du registre des procès-verbaux du Conseil, a été affichée par extrait à la porte de la Mairie le lendemain ;

2 - Que le nombre de Conseillers en exercice au jour de la séance était de 29 sur lesquels il y avait 22 membres présents, à savoir :

Etaient présents :

MM. SERVANT Christian - BISACCIA Michèle - MOUNIER Rémy - PAPIN Mireille  
- PELLEGRIN Jacques - GEUSENS Christine - ZAVROSA Gilbert - JOTHIE Marc -  
WOLFF Paule - SAHUC Jean-François - DI PAOLO Antonio - BOUGAULT Claude  
- COSSEY Michel - BLANCHARD Hubert - BAUDRY Michèle - CONVERT Pascale  
- ADAM Fabrice - SCHERRER Marie-Jeanne - GARBAY Isabelle - BARBE Sylvie -  
RODRIGUES SOUSA Hugo - MOURGUES Corinne

Etaient absents :

MM. BRUNEAU Claude - REPELLINI Raymonde - ACHARD Pierre - TALIA  
Christophe - JOLY Florence - LAFON Lise - PUIPIER Franck

Avaient donné procuration :

M. BRUNEAU à Mme GEUSENS  
Mme REPELLINI à Mme PAPIN  
M. TALIA à M. DI PAOLO

Etait secrétaire de séance :

Mme PAPIN

Publiée le :