

FICHE TECHNIQUE

A retourner aux Services Techniques en Mairie
à l'attention de Mr Jean-Pierre ROLLE (15 jours avant la manifestation)



MANIFESTATION :

LIEU :

DATE et HORAIRES :

ORGANISME :

Nom :

Personne référente :

N° tél Fixe :

N° portable :

E-mail :

DATE DE LA DEMANDE :

ARRETE DE CIRCULATION :

(si occupation du domaine public)

PLAN D'IMPLANTATION :

(**obligatoire**, voir Services Techniques)



DEMANDE DE MATERIEL :

Nombre

Table (s) :

Plateau (x) : 2.35 m

2.10 m

1.55 m

Chaise (s) :

Banc (s) :

Tonnelle (4m*3m) :

Chapiteau (12m*5m) :

Sono :

Poubelles (s) :

Vaisselle : (assiettes, couverts, plats, pots eau...)

Banderole : Lieux implantation :

Dates d'affichage :

Texte :

PODIUM : Dimensions souhaitées :

Barrières :

Petites :

Grandes :

Autres : vidéoprojecteur, pc portable, bennes, praticables, grilles affichage, matériel à déplacer...

Signatures

Demandeur

Services Techniques

Elus

--	--	--